



Factsheet Electronic Document Associate (EDA) 2019

Een Electronic Document Associate (EDA) is op weg om EDP te worden. Een EDA is in zijn of haar eerste vijf jaar in de elektronische documentwereld, werkt aan uitdagende projecten binnen het vakgebied in Nederland of Vlaanderen, maar is er inhoudelijk nog niet aan toe om al het EDP-certificaat te behalen. Een EDA neemt dus een doelgerichte aanloop naar het EDP-schap!

Als EDA bouw je aan een EDP-waardig CV, zodat je binnen een paar jaar op het vereiste niveau werkt en herkend wordt.

De feiten:

- Bestemd voor: werkenden in de elektronische documentwereld in Nederland of Vlaanderen, MBO/HBO-niveau, minimaal twee jaar relevante werkervaring, méér dan gemiddeld geïnteresseerd in documentontwikkelingen, beheersing van de Engelse taal noodzakelijk.
- Kernbegrippen: tactisch, input, output, print, storage and retrieval, document life cycle, archiving, ICT, procesregie en -management, documentmanagement, ecm, projectverantwoordelijk, Prince 2, ITIL.
- Toelating tot het EDA-traject vindt plaats nadat de deelnemer heeft aangetoond dat hij of zij in de afgelopen jaren voldoende "credits" heeft behaald. Credits worden gegeven voor bijvoorbeeld het volgen van opleidingen en seminars, het verzorgen van presentaties, het schrijven van artikelen, etc.
- De deelnemer ondertekent bij de start van het EDA-traject de "Code of Ethics", een document waarin normen en waarden van de EDA zijn omschreven.
- Kosten: € 150 excl. BTW, te betalen aan Xplor Nederland Certificeringen. Bij aanmelding voor EDP ontvang je € 100 korting.
- Geïnteresseerd? Aanmelden kan bij het secretariaat van Xplor Nederland Certificeringen, die je de vragenlijst (*application form*) en de "Code of Ethics" toestuur en alle overige informatie kan verstrekken.
Mail direct naar info@xplor.nl.

EDA in 3 stappen, wat moet je doen?

1. Contact opnemen met het secretariaat van Xplor Nederland Certificeringen

Mail direct naar info@xplor.nl.

2. Invullen vragenlijst

Om EDA te worden vul je daarna een vragenlijst in (de zgn. *application form*), waarin je aangeeft aan welke documentgerelateerde activiteiten je de afgelopen jaren hebt deelgenomen. Hiervoor krijg je "credits". Als je 50 credits hebt verzameld in de minimaal 2 jaar dat je in de documentwereld werkzaam bent geweest, is inschrijving als EDA mogelijk (nb: om op te gaan voor EDP heb je 100 credits nodig behaald in 5 jaar).

3. Ondertekenen van de Code of Ethics

Voordat je jezelf EDA mag noemen moet je de 'Code of Ethics' hebben ondertekend. Deze code omvat een aantal normen en waarden die voor een EDA en een EDP in zijn of haar beroepsuitoefening van kracht zijn. Zaken als integriteit en betrouwbaarheid spelen hierin een grote rol. Door het ondertekenen van de code verklaar je je bereid tot het naleven daarvan. De code word je bij inschrijving als kandidaat door het secretariaat aangeboden.