

HUISHOUELIJK REGLEMENT VERENIGING XPLOR NEDERLAND

Artikel 1 Vergaderingen

1.

Door leden ingediende agendapunten voor een Algemene Ledenvergadering dienen uiterlijk 6 weken voor de datum waarop de vergadering zal worden gehouden in het bezit te zijn van het secretariaat van de vereniging.

2.

Van alle Algemene Ledenvergaderingen worden notulen gemaakt, die tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering aan het oordeel van de aanwezigen worden onderworpen en na goedkeuring worden vastgesteld.

3.

Tijd en plaats van de Algemene Ledenvergaderingen worden door het bestuur vastgesteld.

Artikel 2 Bestuur

1.

De bestuursleden verdelen onderling de taken met inachtneming van het bepaalde in Artikel 10 van de statuten. Deze taakverdeling wordt aan de leden bekend gemaakt.

2.

De bestuursleden kunnen worden gekozen c.q. benoemd voor een termijn van drie jaar en kunnen herbenoembaar zijn voor een periode van drie jaar. Per jaar zullen twee of meer bestuurders aftreden volgens het rooster van aftreden dat door het bestuur wordt vastgesteld.

3.

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij brengt jaarlijks in de Algemene Ledenvergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar onder bijvoeging van een afrekening ter verantwoording. Tevens brengt hij ter goedkeuring de begroting voor het lopende verenigingsjaar.

4.

Het bestuur bestaat uit maximaal 7 leden.

Artikel 3 Kandidaatstelling voor het bestuur

Kandidaatstelling voor het bestuur moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring, waarin het lid zich bereid verklaart om bij eventuele verkiezing als bestuurslid te willen fungeren.

Artikel 4 Lidmaatschap

1.

Conform het bepaalde in Artikel 4 lid 2 van de statuten kent de vereniging leden en ereleden.

2.

Leden van de vereniging worden voor de contributieheffing onderscheiden in verschillende categorieën:

- gewone (individuele) leden
- corporate (collectieve) leden
- voormalige document@work leden
- ereleden (honoraire leden).

3.

Personen/Bedrijven als bedoeld in lid 2 van dit artikel betalen de vastgestelde lidmaatschapscontributie.

4.

Met inachtneming van Artikel 14 van de statuten hebben de leden het recht van toegang tot de Algemene Ledenvergadering en mogen daarin met toestemming van de voorzitter het woord voeren.

Artikel 5 Contributie

1.

De leden, als bedoeld in Artikel 4 van de statuten, betalen een jaarlijkse contributie, vast te stellen door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

2.

In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur op verzoek uitstel van betaling verlenen.

3.

De contributie dient steeds ten hoogste één maand na dagtekening van de betreffende nota betaald te zijn.

4.

Bij niet tijdige betaling zal een aanmaning volgen. Wordt hieraan andermaal geen gevolg gegeven, dan kan tot incasso worden overgegaan. Bovendien kan betrokkene worden aangeschreven inhoudende een royement bij het uitblijven van een reactie binnen veertien dagen na dagtekening van het schrijven.

5.

Het royement van het lidmaatschap wordt opgeheven wanneer betrokkene aan de financiële verplichtingen heeft voldaan, vermeerderd met de administratieve kosten van de invordering.

Artikel 6 Contributiebedragen

De verschillende categorieën die voor de contributie worden onderscheiden zijn gebaseerd op Artikel 4 van het huishoudelijk reglement.

1.

Voor gewone leden

a. persoonlijk (individueel) lidmaatschap € 239,00

b. collectief (corporate) lidmaatschap, maximaal 5 leden € 975,00

c. collectief (corporate plus) lidmaatschap, maximaal 25 leden € 1.900,00

d. voormalige individuele document@work leden voor het jaar 2015 € 125,00; voor 2016 € 165,00; voor 2017 € 205,00; daarna de alsdan geldende contributie voor persoonlijk lidmaatschap

e. voormalige leveranciersleden van document@work zal een sponsorovereenkomst worden aangeboden,

2.

Voor ereleden (honorare leden): nihil

3.

Alle genoemde bedragen in dit artikel zijn exclusief BTW.

Artikel 7 Procuratie

1.

Aan de voorzitter en penningmeester is ieder procuratie verleend tot een bedrag van € 2.500,00 en gezamenlijk voor bedragen groter dan € 2.500,00 voor het aangaan van verplichtingen.

2.

In afwijking op lid 1 van dit artikel is aan de penningmeester procuratie verleend tot een bedrag van € 15.000,00 uitsluitend voor het verstrekken van betaalopdrachten aan de bank van de vereniging door middel van het zogenaamde elektronisch betalen.

3.

Verplichtingen uit hoofde van activiteiten, voor zover zij opgenomen zijn in het goedgekeurde budget, kunnen worden aangegaan na akkoord van het bestuurslid dat belast is met die activiteiten, waarna de penningmeester gerechtigd is om betrokken facturen in de administratie op te nemen en om deze vervolgens betaalbaar te stellen.

4.

Voor verplichtingen uit hoofde van activiteiten, die niet in het goedgekeurde budget zijn opgenomen, is akkoord nodig van tenminste twee bestuursleden, waarna de penningmeester gerechtigd is om betrokken facturen in de administratie op te nemen en om deze vervolgens betaalbaar te stellen.

Artikel 8 Uitsluiting Aansprakelijkheid

1.

De vereniging aanvaardt, behoudens aansprakelijkheid ingevolge de wet, geen aansprakelijkheid voor ongevallen of letsels van welke aard ook aan een of meer leden overkomen, of voor schade aan eigendommen van leden door diefstal, verlies, beschadiging of op andere wijze.